



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»

Нормативно-правовой локальный акт
ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В ГБПОУ ИО УКПТ

666793 Иркутская область,
г. Усть-Кут,
ул. Пушкина 107
Тел./факс 8(39565)5-80-41
e-mail ru19.uchilishc@yandex.ru

№ СДС.РТС.СМК-00407-16 ПО-4.2.3- 30 -2016

4.2.3 Управление документацией

Рассмотрено
на Управляющем Совете Учреждения

Протокол № 1
от « 10 » января 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И
(ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В ГБПОУ ИО
УКПТ

№ СДС.РТС.СМК-00407-16-ПО-4.2.3-30-2016

Версия 1.0



ГБПОУ ИО УКИТ

Нормативно-правовой локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ НА
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В ГБПОУ ИО УКИТ

№ СДС.РТС.СМК-00407-16-ПО-4.2.3- 30-2016

Вводится впервые

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

Э.Н. Лысова

Зам. директора по УПР

Ж.А. Григорьева

Дата введения в действие « 10 » января 2017 г.

Приказ по техникуму № 54



ГБПОУ ИО УКПТ

Нормативно-правовой локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ НА
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В ГБПОУ ИО УКПТ**

№ СДС.РТС.СМК-00407-16-ПО-4.2.3- 30-2016

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО УКПТ
(текст Times New Roman; шрифт 12; интервал 1,5; абзац 1,27. Поля верхнее 2, нижнее
2, левое 3, правое 10)



ГБПОУ ИО УКПТ
Нормативно-правовой локальный акт
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В ГБПОУ ИО УКПТ
№ СДС.РТС.СМК-00407-16-ПО-4.2.3- 30-2016

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п.2 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Уставом ГБПОУ ИО УКПТ (далее - Техникум), с целью оказания содействия лицам, выезжающим за рубеж для обучения, научных исследований, по другим причинам.

1.2. Документы об образовании и (или) квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. и заверяются печатью организации.

1.3. Документы об образовании и (или) квалификации в техникуме могут быть оформлены на иностранном языке.

2. Виды документов, оформляющихся на иностранном языке

2.1 Виды документов, оформляющихся на иностранном языке:

- выписка из экзаменационной ведомости (на основании документа на русском языке, выданного секретарем учебной части);
- академическая справка, выдаваемая при отчислении;
- справка о статусе обучающегося, педагога, квалификационной категории педагогического работника

3. Порядок и сроки оформления

3.1 Лицу, которому необходимы документы об образовании и (или) о квалификации на иностранном языке, необходимо написать заявление в Техникум. К заявлению прикладываются копии документов:

- паспорт заявителя;



ГБПОУ ИО УКПТ

Нормативно-правовой локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ НА
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В ГБПОУ ИО УКПТ**

№ СДС.РТС.СМК-00407-16-ПО-4.2.3- 30-2016

- документ об образовании и (или) о квалификации заявителя;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя.

3.2 Документы оформляются в порядке очереди без временного лимита.

4 Оформление документа

4.1 Документы на иностранном языке оформляются на официальном бланке образовательной организации, печатаются на принтере, подписываются директором, скрепляются печатью организации.

4.2 Ответственность за качество перевода, оформления документа возлагается на преподавателя иностранного языка в Техникуме.

5. Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения-
Основание для внесения изменения

№ страницы
Текст до изменения

Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение

разработано: _____

инициалы

должность

фамилия,



ГБПОУ ИО УКПТ

**Нормативно-правовой локальный акт
ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ НА
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В ГБПОУ ИО УКПТ**

№ СДС.РТС.СМК-00407-16-ПО-4.2.3- 30-2016

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения

Основание для внесения изменения

№ страницы

Текст до изменения

Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение

разработано: _____

инициалы

должность

фамилия,