



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Усть-Кутский промышленный техникум»  
Нормативно-правовой локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА

666793 Иркутская область,  
г. Усть-Кут,  
ул. Пушкина 107  
Тел./факс 8(39565)5-80-41  
e-mail pu19.nchilish@yandex.ru

№ СДС.РТС.СМК-00407-16 ПО-4.2.3- 48 -2016

4.2.3 Управление документацией

Рассмотрено  
на Управляющем Совете Учреждения

Протокол № 1  
от « 10 » января 2017 г.

Утверждено  
Директор ГБПОУ ИОУКПТ



А.А. Дубровская  
2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ  
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБПОУ ИО УКПТ

№ СДС.РТС.СМК-00407-16-ПО-4.2.3-48-2016

Версия 1.0

**Вводится впервые**

**Согласовано:**

Представитель руководства по качеству

*Э.Н. Лысова*

Э.Н. Лысова

Зам. директора по АХД

*Э.Н. Лысова*

Э.Н. Лысова

Дата введения в действие « 10 » января 2017 г.

Приказ по техникуму № 54

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО УКПТ

## 1. Общее положение

1.1 Медицинский кабинет в ГБПОУ ИО Усть-Кутский промышленный техникум (далее-техникум) создан с целью оказания студентам, обучающимся и работникам техникума до врачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижения их заболеваемости и организации просветительской и профилактической работы.

Медицинский кабинет является внутренним подразделением, юридическим лицом не является.

1.2 Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

## 2. Цель, виды задачи деятельности медицинского кабинета

1.3 Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4 Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

1.5 Основными задачами медицинского кабинета является:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.
- обеспечение безопасности обращения с медицинскими изделиями и лекарственными средствами;

- обеспечение безопасных условий труда медработников;

- соблюдение порядков и стандартов медицинской помощи.

2.4. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях; (вызов скорой помощи)

- лечебно-профилактическую работу;



- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов и обучающихся, с особенно лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

### **3. Управление медицинским кабинетом**

3.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. В структуру кабинета входит фельдшер, входящий в штат техникума.

3.3. Фельдшер выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и координирует работу кабинета;

- разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся и студентов;

- осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья и студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- в рамках организации рационального питания обучающихся и студентов обеспечивает витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи;

- проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и студентов и организацию проведения профилактических прививок для осуществления данных услуг по договору о совместной деятельности с ОГБУЗ «Усть-Кутская РБ»;

- направляет обучающихся и студентов на консультации в врачам-специалистам;

- информирует директора техникума, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся и студентов;

- осуществляет учет состояния здоровья обучающихся и студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- проводит работу по формированию здорового образа жизни обучающимися, студентами и работниками техникума;

- ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, следит за их своевременным пополнением и техническим обслуживанием.

### **4. Организация внутреннего медицинского контроля**

4.1. Фельдшер осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за:

Версия: 1.0	2016 г.	Дата актуализации:	Стр. 4 из 6
-------------	---------	--------------------	-------------

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и студентов техникума;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся, студентов и работников техникума;

- соблюдением рационального режима дня в техникуме;

- санитарным состоянием пищеблока;

- выполнение санитарных требований к мытью посуды;

**4.2.** Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**4.3.** Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **5. Права фельдшера**

**5.1.** Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета техникума, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов.

## **6. Ответственность фельдшера**

**6.1.** Фельдшер несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

**6.2.** Фельдшер несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых справках и докладах по итогам медико-санитарной работы.