

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской Области  
«Усть - Кутский промышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ ИО УКПТ  
В.Л. Кириенко  
«30» 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

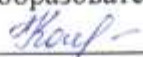
**23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (ГБПОУ ИО УКИПТ)

**Разработчики:**  
Н.В. Шушакова, педагог-психолог ГБПОУ ИО УКИПТ

Согласовано:  
Председатель МК естественнонаучного  
и общеобразовательного цикла  
 Ю.А. Колесникова  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также в программах переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

*Программа разработана за счет вариативной части.*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цели:** Ознакомление студентов с историей развития предмета; приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, формировать культуру общения, способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств.

**Задачи:** изучение общих принципов, методик, приемов и основ общения; формировать умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

#### **знать:**

- историю развития предмета;
- основные понятия и термины;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения.

#### **уметь:**

- анализировать взаимосвязь общения и деятельности, высказывать о них собственные суждения;
- использовать различные способы разрешения конфликтов и толерантно относиться к окружающему миру и национальным традициям других народов;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### 1.4. Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **68 час**.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
Практические занятия	12
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа (всего)	34
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
Подготовка практико-ориентированных сообщений	12
Подготовка к практическим занятиям	10
Домашняя работа	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	
Введение в учебную дисциплину	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	1
	2	Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1
		<i>Самостоятельная работа №1,2</i> Сочинение-рассуждение «Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе». Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	2
<b>Раздел 2.</b>			
Психология общения		<b>Содержание учебного материала</b>	
Тема 2.1. Общение основа человеческого бытия (изучение сторон общения)	3	Общение в системе межличностных и общественных отношений.	1
	4	Социальная роль.	1
	5	Классификация общения. Виды, функции общения.	1
	6	Структура и средства общения.	1
	7	Единство общения и деятельности.	1
	8	Единство общения и деятельности в современном обществе	1
		<i>Самостоятельная работа №3,4</i> Упражнения – размышления. Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дайте характеристику диалогическому общению.	2
		<i>Самостоятельная работа №5,6</i> Упражнения – размышления. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смещения межличностного и ролевого общения.	2



		<b>Самостоятельная работа №7,8</b> Упражнения – размышления, подготовить доклад. Подготовить доклад и выступление по теме "Общение - основа человеческого бытия". Охарактеризовать свою профессиональную деятельность. Рассмотреть взаимосвязь деятельности и общения.	2
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		<b>Содержание учебного материала</b>	
	9	Перцепция.	1
	10	Понятие социальной перцепции.	1
	11	Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	1
	12	Искажения в процессе восприятия.	1
	13	Механизмы восприятия.	1
	14	Психологические механизмы восприятия.	1
	15	Имидж и восприятие.	1
	16	Влияние имиджа на восприятие человека.	1
	17-18	<b>Практическое занятие №1,2</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) (самодиагностика)	2
		<b>Самостоятельная работа №9,10</b> Ответить на вопросы. - Определите с какими закономерностями и ошибками казуальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? - Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.	2
		<b>Самостоятельная работа №11,12</b> Ответить на вопросы. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. - Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)	2
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		<b>Содержание учебного материала</b>	
	19	Типы взаимодействия	1
	20	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	1
	21	Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа.	1
	22	Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	1

	23	Совместная деятельность	1
	24	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1
		<b>Самостоятельная работа №13,14</b> Разработать сценарий и ответить на вопрос. Каким образом связаны между собой "действие и "взаимодействие"? Определите, какой тип межличностного общения характерен для "контролера и какой для "понимателя"? Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. В чем сущность транзактного анализа Э.Берна и какую практическую значимость он имеет для Вас?	2
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		<b>Содержание учебного материала</b>	
	25	Коммуникация	1
	26	Основные элементы коммуникации.	1
	27	Вербальная коммуникация.	1
	28	Коммуникативные барьеры.	1
	29	Невербальная коммуникация.	1
	30	Виды невербальной коммуникации	1
	31	Коммуникативные способности	1
	32	Методы развития коммуникативных способностей.	1
	33	Виды, правила и техники слушания.	1
	34	Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1
	35	<b>Контрольная работа по теме « Психологические аспекты общения»</b>	1
	36-37	<b>Практическое занятие №3,4</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) (ролевые игры)	2
		<b>Самостоятельная работа №15,16</b> Ответы на вопросы. Устное описание результатов обработки и результаты самодиагностики. Устное сообщение. На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? - Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщение по теме "Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь"	2
	<b>Самостоятельная работа №17,18</b> Ответы на вопросы. Устное описание результатов обработки и результаты самодиагностики. Устное сообщение. За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?	2	

	- Самодиагностика "Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения". Анализ самодиагностики. - Подготовьте краткое сообщение по книге А.Пиз "Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам"		
	<b>Самостоятельная работа №19,20</b> Ответы на вопросы. Устное описание результатов обработки и результаты самодиагностики. Устное сообщение Используя СМИ (газеты, журналы, интернет) докажите, что толерантность - основа диалогического общения. Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного слушания. - Самодиагностика "Коммуникативная толерантность" Анализ диагностики. - Подготовить сообщение "Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей"	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	38	Деловая беседа.	1
	39	Формы постановки вопросов.	1
	40	Психологические особенности делового общения	1
	41	Психологические особенности ведения деловых дискуссий	1
	42	Психологические особенности ведения публичных выступлений	1
	43	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1
	44-45	<b>Практическое занятие №5,6</b> Формы делового общения и их характеристики (тренинг, ролевые игры, видеоматериал)	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения	46	Понятие конфликта и его структура.	1
	47	Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	1
	48-49	<b>Практическое занятие №7,8</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики (Опросник К.У. Томаса, анализ результатов)	2
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики			

	50-51	<b>Практическое занятие №9,10</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики (анализ ситуаций по карточкам)	2
		<b>Самостоятельная работа №21,22</b> Творческая работа. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	2
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		<b>Содержание учебного материала</b>	
	52	Эмоциональное реагирование	1
	53	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	1
	54	Гнев и агрессия.	1
	55	Разрядка эмоций.	1
	56	Правила поведения.	1
	57	Правила поведения в конфликтах.	1
	58	Толерантность.	1
	59	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1
			<b>Самостоятельная работа №23,24</b> Подготовка сообщения. - Определите роль руководителя в разрешении конфликтов - Подготовить сообщение "Толерантное поведение приходит на смену конфликтам"
		<b>Самостоятельная работа №25,26</b> Подготовка сообщения. Подготовить сообщение "Роль негативных эмоций в общении человека"	2
Раздел 4. Этические нормы общения		<b>Содержание учебного материала</b>	
	60	Принципы общения	1
	61	Основные принципы общения, которыми руководствуется общая психология.	1
	62	Культура общения	1
	63	Культура поведения	1
		<b>Самостоятельная работа №27,28</b> Подготовка сообщения. "Этические нормы дистанции при общении"	2
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре		<b>Самостоятельная работа №29,30</b> Самостоятельное изучение литературы "Деловой этикет в профессиональной деятельности". Самостоятельное изучение литературы "Взаимосвязь делового этикета и этики деловых"	2

	отношений"	
64	<b>Контрольная работа</b> по теме «Этика и психология общения»	<b>1</b>
65-66	<b>Практическое занятие №11,12</b> Общие сведения об этической культуре (разработка этических норм с помощью опорного плана)	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №31,32</b> Творческая работа. Рассмотреть значение нравственных норм в современном предпринимательстве - Обоснуйте "Золотое правило" нравственности.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа №33,34</b> Творческая работа. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. - Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере	<b>2</b>
67	Дифференцированный зачет.	<b>1</b>
68	Дифференцированный зачет.	<b>1</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>102</b>



### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### Оборудование кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:** компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону.– М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2017. – 116 с. – 1,11 Мб.
2. Психодиагностика. 2-е издание. – СПб.: Питер, 2019. – 400с.: ил.- (Серия «Учебное пособие»)
3. Психодиагностика личности от А до Я/автор-составитель Г.И. Колесникова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019.-314с.
4. Социальная психология, Г.М. Андреева учебник для вузов 2017г. (363 с.)
5. Аминов, И.И. Психология делового общения. 2016г
6. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. 2018г (280с.)
7. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие. 2018г.
8. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум. 2017г. (327с.)
9. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2016г. (224с.)
10. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: 2016г.(463с.)
11. Бороздина, Г.В. Психология общения: 2016г.(463с.)
12. Виговская, М.Е. Психология делового общения: 2016г. (73с.)
13. Волков, Б.С. Психология педагогического общения: 2016г. (333с.)
14. Дмитриева, Л.А. Психология профессионального общения в следственной деятельности. 2017г. (191с.)
15. Ефимова, Н.С. Психология общения. 2016г. (418с.)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогом-психологом в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:**

1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
2. Диагностика освоения материала.
3. Текущий контроль в форме:
  - тестирования;
  - рефератов.
4. Итоговая аттестация в форме:
  - тестирования.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).



Таблица

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- контрольные работы;</li> <li>- домашнее задание творческого характера;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	<p>Методы оценки результатов обучения:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические принципы общения;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Критерии оценок:

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам, при выполнении практических заданий умеет обосновывать решение теоретическими знаниями;

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практической задачи;

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности при выполнении практической задачи;

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся допускает ошибки, в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике, допускает грубые ошибки в решении практической задачи.