

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ ИО УКПТ
В.Л. Кириенко
« 30 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

по программе подготовки специалистов среднего звена

23.02.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (ГБПОУ ИО УКПТ)

Разработчики:

Н.А. Липарева, преподаватель ГБПОУ ИО УКПТ

Г. М. Пуляева, председатель МК естественнонаучного и общеобразовательного цикла ГБПОУ ИО УКПТ

Согласовано:

Председатель МК естественнонаучного
и общеобразовательного цикла

 Ю.А. Колесникова

Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, 15894 Оператор поста централизации, 18401 Сигналист, 18726 Составитель поездов, 17244 Приемосдатчик груза и багажа, 16033 Оператор сортировочной горки, 25354 Оператор при дежурном по станции, 14668 Монтер пути, 18401 Сигналист, 15572 Оператор дефектоскопной тележки, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	44
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
Подготовка сообщения	5
Конспектирование	1
Подготовка доклада	1
Работа с носителями информации	2
Работа в операционной системе Windows	6
Работа со стандартными утилитами	2
Поиск информации в сети Internet.	4
Работа с почтовыми серверами.	1
Оформление документов в текстовом редакторе.	2
Структурирование многостраничного документа	1
Работа в табличном редакторе.	4
Построение графиков и диаграмм в табличном редакторе	1
Создание базы данных.	2
Работа с готовой базой данных в системе управления базами данных	2
Создание презентации.	2
Создание графического объекта	2
Работа с информацией с использованием электронных коммуникаций	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение		Содержание учебного материала	3	
	1	Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе: экономической, социальной, культурной сферах и профессиональной деятельности	1	1,2
	2	Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе: экономической, социальной, культурной сферах и профессиональной деятельности	1	1,2
		Самостоятельная работа № 1 Подготовка сообщения по теме «Значение автоматизированных систем в информационном обществе»	1	
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации			15	
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации		Содержание учебного материала	3	
	3	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.	1	1,2
	4	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 2 Подготовка сообщения по теме «Значение автоматизированных систем в информационном обществе»	1	
Тема 1.2 Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации		Содержание учебного материала	3	
	5	Технологии обработки информации. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Современные компьютерные технологии.	1	1,2
	6	Технологии обработки информации. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность.	1	1,2

		Современные компьютерные технологии.		
		Самостоятельная работа № 3 Подготовка сообщения по теме «Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности».	1	
Тема 1.3. Информационные технологии и системы		Содержание учебного материала	3	
	7	Общая характеристика информационных технологий и систем, их возможности и ограничения. Классификация информационных систем. Характеристики и типы информационных систем.	1	1,2
	8	Общая характеристика информационных технологий и систем, их возможности и ограничения. Классификация информационных систем. Характеристики и типы информационных систем.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 4 Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникации»	1	
Тема 1.4 Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления		Содержание учебного материала	6	
	9	Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Планирование деятельности с помощью программных средств. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	1	1,2
	10	Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Планирование деятельности с помощью программных средств. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 5 Конспектирование по теме «Отрицательные и положительные черты влияния информационных технологий на жизнь человека и общества»	1	
	11	Практическое занятие № 1 Организация электронного офиса. Использование мультимедийных технологий.	1	2,3
	12	Практическое занятие № 2 Организация электронного офиса. Использование мультимедийных технологий.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 6 Подготовка доклада на тему «Документация и методы ее формирования»	1	
Раздел 2 Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение			27	
Тема 2.1 Общий состав и структура ПЭВМ и	Содержание учебного материала		3	
	13	Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры комплектации компьютерного рабочего	1	1,2

ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ систем		места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. Вычислительные системы		
	14	Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. Вычислительные системы	1	1,2
		Самостоятельная работа № 7 Работа с носителями информации	1	
Тема 2.2 Базовые системные продукты.	Содержание учебного материала		18	
	15	Классификация программного обеспечения: системное программное обеспечение, пакеты прикладных программ, инструменты программирования. Примеры использования различного программного обеспечения.	1	1,2
	16	Классификация программного обеспечения: системное программное обеспечение, пакеты прикладных программ, инструменты программирования. Примеры использования различного программного обеспечения.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 8 Работа с носителями информации	1	
	17	Операционная система: назначение, состав. Основные понятия операционной системы. Навигация по ОС. Основные операции над объектами ОС. Программы-оболочки. Файловые менеджеры. Работа с носителями информации.	1	1,2
	18	Операционная система: назначение, состав. Основные понятия операционной системы. Навигация по ОС. Основные операции над объектами ОС. Программы-оболочки. Файловые менеджеры. Работа с носителями информации.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 9 Работа в операционной системе Windows.	1	
19	Практические занятия № 3 Работа с интерфейсом ОС Windows с внешними устройствами.	1	2,3	

	20	Практические занятия № 4 Работа с интерфейсом ОС Windows с внешними устройствами.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 10 Работа в операционной системе Windows	1	
	21	Практические занятия № 5 Выполнение операций над объектами ОС Windows.	1	2,3
	22	Практические занятия № 6 Выполнение операций над объектами ОС Windows.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 11 Работа в операционной системе Windows.	1	
	23	Практические занятия № 7 Работа в программах-оболочках.	1	2,3
	24	Практические занятия № 8 Работа в программах-оболочках.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 12 Работа в операционной системе Windows.	1	
	25	Практические занятия № 9 Настройка ОС Windows.	1	2,3
	26	Практические занятия № 10 Настройка ОС Windows.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 13 Работа в операционной системе Windows.	1	
Тема 2.3 Сервисное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		6	
	27	Виды сервисного программного обеспечения. Стандартные утилиты. Архивация данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	1	1,2
	28	Виды сервисного программного обеспечения. Стандартные утилиты. Архивация данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 14 Работа в операционной системе Windows.	1	

	29	Практическое занятие № 11 Архивирование данных. Работа с антивирусной программой.	1	2,3
	30	Практическое занятие № 12 Архивирование данных. Работа с антивирусной программой.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 15 Работа со стандартными утилитами	1	
Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации			18	
		Содержание учебного материала	18	
	31	Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей.	1	1,2
	32	Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 16 Работа со стандартными утилитами	1	
	33	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи данных.	1	1,2
	34	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи данных.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 17 Работа с почтовыми серверами.	1	
	35	Практические занятия № 13 Передача и получение данных в локальной сети.	1	2,3
	36	Практические занятия № 14 Передача и получение данных в локальной сети.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 18 Подготовить сообщение по теме «Использование компьютерных сетей в профессиональной деятельности»	1	
	37	Практические занятия № 15 Прием и передача информации в сети Internet. Использование электронных коммуникаций.	1	2,3
	38	Практические занятия № 16	1	2,3

		Прием и передача информации в сети Internet. Использование электронных коммуникаций.		
		Самостоятельная работа № 19 Поиск информации в сети Internet.	1	
	39	Практические занятия № 17 Поиск информации в глобальной сети Internet.	1	2,3
	40	Практические занятия № 18 Поиск информации в глобальной сети Internet.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 20 Поиск информации в сети Internet.	1	
	41	Практические занятия № 19 Организация коллективного использования интернет-технологий	1	2,3
	42	Практические занятия № 20 Организация коллективного использования интернет-технологий	1	2,3
		Самостоятельная работа № 21 Поиск информации в сети Internet.	1	
Раздел 4. Пакеты прикладных программ			69	
Тема 4.1Текстовые процессоры	Содержание учебного материала		12	
	43	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Основные приемы форматирования текста. Вывод документов на печать.	1	1,2
	44	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Основные приемы форматирования текста. Вывод документов на печать.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 22 Оформление документов в текстовом редакторе.	1	
	45	Практические занятия № 21 Оформление документов с помощью программы Microsoft Word.	1	2,3
	46	Практические занятия № 22 Оформление документов с помощью программы Microsoft Word.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 23 Оформление документов в текстовом редакторе.	1	
	47	Практические занятия № 23 Вставка объектов в документ MS Word.	1	2,3
	48	Практические занятия № 24	1	2,3

		Вставка объектов в документ MS Word.		
		Самостоятельная работа № 24 Оформление документов в текстовом редакторе.	1	
	49	Практические занятия № 25 Создание документов с использованием готовых шаблонов	1	2,3
	50	Практические занятия № 26 Создание документов с использованием готовых шаблонов	1	2,3
		Самостоятельная работа № 25 Структурирование многостраничного документа	1	
Тема 4.2 Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		15	
	51	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адресация данных.	1	1,2
	52	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адресация данных.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 26 Работа в табличном редакторе.	1	
	53	Расчет с использованием формул и стандартных функций. Технология построения диаграмм и графиков.	1	1,2
	54	Расчет с использованием формул и стандартных функций. Технология построения диаграмм и графиков.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 27 Работа в табличном редакторе.	1	
	55	Практические занятия № 27 Организация расчетов в MS Excel.	1	2,3
	56	Практические занятия № 28 Организация расчетов в MS Excel.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 28 Работа в табличном редакторе.	1	
	57	Практические занятия № 29 Применение формул и функций MS Excel при расчетах.	1	2,3
	58	Практические занятия № 30 Применение формул и функций MS Excel при расчетах.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 29	1	

		Работа в табличном редакторе.		
	59	Практические занятия № 31 Работа с графическими средствами электронной таблицы	1	2,3
	60	Практические занятия № 32 Работа с графическими средствами электронной таблицы	1	2,3
		Самостоятельная работа № 30 Построение графиков и диаграмм в табличном редакторе	1	
Тема 4.3 Системы управления базами данных.	8	Содержание учебного материала	12	
	61	Основные элементы базы данных. Типы связей. Конструирование баз данных. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Формулы запроса.	1	1,2
	62	Основные элементы базы данных. Типы связей. Конструирование баз данных. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Формулы запроса.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 31 Создать базу данных	1	
	63	Автоматизированное рабочее место на основе систем управления базами данных	1	1,2
	64	Автоматизированное рабочее место на основе систем управления базами данных	1	1,2
		Самостоятельная работа № 32 Создать базу данных	1	
	65	Практические занятия № 33 Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access.	1	2,3
	66	Практические занятия № 34 Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 33 Работа с готовой базой данных в СУБД	1	
	67	Практические занятия № 35 Заполнение баз данных с помощью формы. Формирование запросов.	1	2,3
	68	Практические занятия № 36 Заполнение баз данных с помощью формы. Формирование запросов.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 34 Работа с готовой базой данных в СУБД	1	
Тема 4.4	Содержание учебного материала		6	

Электронные презентации.	69	Визуализация данных. Создание презентаций в Microsoft Power Point	1	1,2
	70	Визуализация данных. Создание презентаций в Microsoft Power Point	1	1,2
		Самостоятельная работа № 35 Создание презентации	1	
	71	Практическое занятие № 37 Настройка и демонстрация презентаций	1	2,3
	72	Практическое занятие № 38 Настройка и демонстрация презентаций	1	2,3
		Самостоятельная работа № 36 Создание презентации	1	
Тема 4.5 Графические редакторы.	Содержание учебного материала		6	
	73	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	1	1,2
	74	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 37 Создание графического объекта.	1	
	75	Практическое занятие № 39 Интеграция графических изображений в готовые документы.	1	2,3
	76	Практическое занятие № 40 Интеграция графических изображений в готовые документы.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 38 Создание графического объекта.	1	
Тема 4.6 Компьютерные справочно-правовые системы.	Содержание учебного материала		18	
	77	Назначение и возможности информационно – поисковых систем. Компьютерные СПС (справочно-правовые системы). Достоинства и ограничения СПС. Правила организации поиска документов в СПС.	1	1,2
	78	Назначение и возможности информационно – поисковых систем. Компьютерные СПС (справочно-правовые системы). Достоинства и ограничения СПС.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 39 Организации поиска документов в СПС.	1	
	79	Защита информации в информационных системах. Криптография.	1	1,2

	80	Защита информации в информационных системах. Криптография.	1	1,2
		Самостоятельная работа № 40 Организации поиска документов в СПС.	1	
		Самостоятельная работа № 41 Организации поиска документов в СПС.	1	
	81	Практические занятия № 41 Работа в информационно-поисковой системе.	1	2,3
	82	Практические занятия № 42 Работа в информационно-поисковой системе.	1	2,3
		Самостоятельная работа № 42 Организации поиска документов в СПС.	1	
	83	Практические занятия № 43 Работа в справочно-правовой системе	1	2,3
	84	Практические занятия № 44 Работа в справочно-правовой системе	1	2,3
		Самостоятельная работа № 43 Работа с информацией с использованием электронных коммуникаций	1	
	85	Контрольная работа по теме «Технологии обработки информации»	1	2,3
	86	Контрольная работа по теме «Технологии обработки информации»	1	2,3
		Самостоятельная работа № 44 Работа с информацией с использованием электронных коммуникаций	1	
	87-88	Дифференцированный зачёт	2	
Всего часов:			132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных систем. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социальноэкономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. - М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии Учебник для СПО - 3-е изд., пер. и доп., – М.: ИздательствоЮрайт, 2018 г.
3. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). Учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018 г.
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. - 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 384 с.
5. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256
6. Могилев А.В., Листрова Л.В. Технологии поиска и хранения информации. Технология автоматизации управления. - СПб.: БХВ-Петербург, 2017 г.
7. Могилев А.В., Листрова Л.В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. - СПб.: БХВ-Петербург, 2017 г.
8. Попов А.М., Сотников В.Н., Нагаева Е.Н., Зайцев М.А., под ред. Попова А.М. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО -3-е изд. Перераб. и доп. СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018 г.
9. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Учебник СПО -6 е изд. Пер.и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2018 г.
- 10.Трофимов В.В. Информатика. Учебник для СПО том 1/ под. Ред. В.В. Трофимова -2-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018 г.
11. Трофимов В.В. Информатика. Учебник для СПО том 2/ под. Ред. В.В. Трофимова -2-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018 г.
- 12.Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М.: - М.: Издательский центр «Академия», 2014
- 13.Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. - М.: Издательский центр «Академия», 2014

Интернет-ресурсы:

1. Интерактивный учебник по коммуникационным технологиям «Электронный учебник по информационно-коммуникационным технологиям» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://window.edu.ru/resource/478/70478> свободный. – Заглавие с экрана.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации
<http://window.edu.ru/>
4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет» <https://megabook.ru/>
5. портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru/>
6. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»
<http://www.digital-edu.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР
<http://fcior.edu.ru/>

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	оценка результатов выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	оценка результатов выполнения контрольной работы
базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	оценка результатов выполнения контрольной работы