

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»

И.о. директора ГБПОУ ИО УКПТ
«30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
В.Л.Кириенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по программе подготовки специалистов среднего звена

23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (ГБПОУ ИО УКПТ)

Разработчики:

Л.Г.Власов, преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ ИО УКПТ

Согласовано:

Председатель МК по профессиям
Машинист дорожных и строительных машин

 И.Н.Лисевич

Протокол №1 от « 30 » 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, 27770 Экспедитор

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно - правовые документы;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации,
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
составление конспектов по темам	4
выполнение заданий по рабочей тетради	3
подготовка презентации по теме	3
подготовка сообщений	3
заполнение таблиц	2
составление таблицы	2
решение ситуативных задач по административному праву	4
работа с учебной, специальной литературой	5
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика			19	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		4	
	1	Рыночная экономика как объект взаимодействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	1	2
	2	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	
		Самостоятельная работа №1,2 Подготовить конспект по теме отрасли права	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		9	
	3	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	1	2
	4	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	1	2
	5	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.	1	2
	6-7	Практические занятия 1,2 Анализ документов государственной регистрации юридических и физических лиц.	2	
	8-9	Практические занятия 3,4 Анализ документов государственной регистрации юридических и физических лиц.	2	
		Самостоятельная работа №3,4 Работа с конспектом по теме «Предпринимательская деятельность».	2	

Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		6	
	10	Понятие экономических споров.	1	2
	11	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными организациями; споры о деловой репутации и товарных знаках.	1	
	12	Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.	1	2
	13	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	1	2
		Самостоятельная работа №5,6 Выполнение заданий по рабочей тетради	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			55	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		6	
	14	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.	1	2
	15	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	1	2
	16	Структура правового правоотношения	1	2
	17	Субъекты трудового правоотношения.	1	2
		Самостоятельная работа №7,8 Работа с конспектом по теме «Трудовое право», «Трудовой кодекс РФ»	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		9	
	18	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	1	2
	19	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1	2
	20	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	2
21-22	Практические занятия 5,6		2	

		Составление резюме		
	23-24	Практические занятия 7,8 Составление резюме	2	
		Самостоятельная работа №9,10 Составление презентация по теме «Законодательства РФ»	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		4	
Трудовой договор (контракт)	25	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	1	2
	26	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	1	2
		Самостоятельная работа №11,12 Подготовка сообщения по теме «Трудовой договор (контракт)»	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		5	
Рабочее время и время отдыха	27	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.	1	2
	28	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	1	2
	29	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	1	2
		Самостоятельная работа №13,14 Заполнение таблицы «Виды рабочего времени» и «Виды отпусков».	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		6	
Заработная плата	30	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.	1	

		Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.		
	31	Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.	1	
	32	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	1	
		Самостоятельная работа №15,16 Решение ситуативных задач	2	
	33	Контрольная работа 1 по теме «Заработная плата»	1	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина		Содержание учебного материала	9	
	34	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	1	2
	35	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	1	2
	36	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	2
	37-38	Практические занятия 9,10 Оформление приказов по нарушению трудовой дисциплины.	2	
	39-40	Практические занятия 11,12 Оформление приказов по нарушению трудовой дисциплины	2	
		Самостоятельная работа № 17,18 Решение ситуативных задач	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового		Содержание учебного материала	6	
	41-42	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	2	2

договора	43	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	1	
	44	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	1	
		Самостоятельная работа №19,20 Выполнение заданий в рабочей тетради	2	
Тема 2.8. Трудовые споры		Содержание учебного материала	5	
	45	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.	1	2
	46	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	1	2
	47	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	1	2
		Самостоятельная работа №21,22 Работа с учебной, специальной литературой по теме « Трудовые споры».	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан		Содержание учебного материала	5	
	48-49	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	2	2
	50	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий.	1	2

		Самостоятельная работа №23,24 Составление таблицы « Социальное обеспечение граждан».	2	
Раздел 3 Административное право			7	
Тема 3.1. Административны е правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала	3	
	51	Понятие административной ответственности. Объекты и субъекты административного правонарушения.	1	3
		Самостоятельная работа №25,26 Решение ситуативных задач по административному праву.	2	
Тема 3.2. Административна я ответственность		Содержание учебного материала	4	
	52	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.	1	2
	53	Порядок наложения административных взысканий. Особенности административной ответственности для работников работающих на автомобильном транспорте.	1	2
		Самостоятельная работа №27 Решение ситуативных задач по административному праву.	1	
	54	Контрольная работа 2	1	
			Всего:	81

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Певцова Е.В. Право, учебник, 2018г.
2. Конституция Российской Федерации (с изменениями от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

Дополнительные источники:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения, учебник, 2017г.;
2. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры, учебник, 10кл к-т1 ч, 2017г.;
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры, учебник, 11кл к-т 2 ч, 2017г.;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция от 27 июля 2010г.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями на 20 сентября 2017 года
6. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО. Электронный ресурс. - Режим доступа: www.alleng.ru/dljur/jur342htm. свободный. – Заглавие с экрана.

2. Информационно-справочные материалы по правовому регулированию профессиональной деятельности. Электронный ресурс. - Режим доступа: www.twirpx.com/file//32730. Свободный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, с регистрацией. – Заглавие с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
использовать нормативно- правовые документы	Практические работы.
применять документацию систем качества	Практические работы.
знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Контрольная работа, собеседование.
основы трудового права	Контрольная работа, тестирование, собеседование.
законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Контрольная работа, коллоквиум.