

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail gbrou.ukpt@mail.ru	№ СДС.РТС.СМК-01187-20 ПО-4.2.3-4-2021
	4.2.3 Управление документацией

СОГЛАСОВАНО
 на заседании педагогического совета
 Протокол № 1
 от «01» сентября 2021 г.



ТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ИО УКПТ
 А.В. Кузнецова
 от «01» сентября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ ИО УКПТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Служба содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть - Кутский промышленный техникум» (далее - ССТВ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ГБПОУ ИО «УКПТ» и настоящим Положением.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ИО УКПТ (Техникум)

1.2. ССТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции.

1.3. Курирует деятельность ССТВ директор Техникума, издает приказы и распоряжения, контролирует соблюдение законодательств Российской Федерации, Устава и иных локальных актов.

1.5. Директор Техникума своим приказом назначает и снимает руководителя ССТВ, формирует состав службы.

1.4. Ликвидация и реорганизация ССТВ осуществляется приказом директора Техникума.

1.5. ССТВ совместно с другими структурными подразделениями Техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ССТВ

2.1. Основной целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели ССТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ССТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и трудоустройство выпускников Техникума;
- содействие трудоустройству выпускников;
- предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;
- индивидуальная работа педагога-психолога с обучающимися, выделенными в отдельные группы (по психолого-эмоциональным признакам) для адаптации на рынке труда;
- постинтернатное сопровождение выпускников из числа детей - сирот и БПР;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их максимальной возможности при трудоустройстве;
- информированности о состоянии и тенденциях рынка труда в пределах региона через интернет-ресурсы, СМИ.
- проведение «Круглых столов» с участием представителей местных органов власти, работодателей и выпускников Техникума по вопросам трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий)

3. СОСТАВ ССТВ

3.1. Организация деятельности ССТВ

В состав ССТВ входят: зам директора по УПР, УР, ВР, ст. мастер, педагог-психолог, социальный педагог, мастера и классные руководители выпускных групп.

4. ССТВ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРАВО:

- готовить документацию по направлениям деятельности Службы;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.