

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ


ГБПОУ ИО УКПТ

К.И. ЖИЖА

Ф.И.О.)

ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ

«12» ДЕКАБРЯ 2016 Г


(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ГБПОУ ИО УКПТ

А.А. ДУБРОВСКАЯ

(Ф.И.О.)

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ
«12» ДЕКАБРЯ 2016 Г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ГБПОУ ИО УКПТ
Лукина Оксана Маратовна**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196), федерального закона ФЗ -181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области Усть-Кутский промышленный техникум, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-производственной работе или преподавателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору техникума.

1.4. Заместителю директора техникума по учебно-воспитательной работе непосредственно подчиняется педагогический персонал.

1.5. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления власти соответствующего субъекта Российской Федерации образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе являются:

- 2.1. организация учебно-воспитательного процесса в техникуме, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
- 2.2. методическое руководство педагогическим коллективом;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе :

- 3.1. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- 3.3. участвует в комплектовании техникума, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- 3.4. контролирует соблюдение обучающимися Правил для обучающихся;
- 3.5. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;
- 3.6. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета техникума;
- 3.7. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников техникума;
- 3.8. ведет, подписывает и передает директору техникума табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему преподавателей и учебно-вспомогательного состава;
- 3.9. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, при проведении культурно-массовых мероприятий с обучающимися;

- 3.10. контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- 3.11. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- 3.12. соблюдает этические нормы поведения в техникуме, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя.
- 3.13. организывает и контролирует работу предметных кружков, факультативов, кружков по интересам, спортивным секциям и художественной самодеятельности;
- 3.14. организывает и контролирует работу ученического самоуправления;
- 3.15. обеспечивает взаимосвязь с подразделением по делам несовершеннолетних, с комиссией по делам несовершеннолетних и защитой их прав;
- 3.16. организывает работу по воспитанию и материальному обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдение «Положения о выплате стипендий»;
- 3.17. контролирует состояние медицинского обслуживания учащихся, бытовых условий и воспитательной работы в общежитии;
- 3.18. руководит воспитательной работой мастеров производственного обучения, утверждает их планы воспитательной работы;

4. Права

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися техникума (без права входить в кабинет после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания преподавателю в течение занятий);
- 4.2. давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам;
- 4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом техникума и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- 4.4. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое

нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора по учебно-воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Заместитель директора училища по учебно-воспитательной работе:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

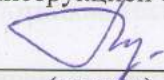
6.2. получает от директора техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

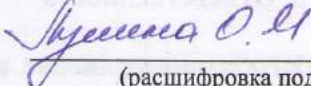
6.3. визирует приказы директора техникума по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками техникума, заместителем директора по административно-хозяйственной работе;

6.5. исполняет обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе техникума в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом техникума на основании приказа директора.

С инструкцией ознакомлен (а): «12» декабря 2016 г.


(подпись)


(расшифровка подписи)