

Резюме, которое «работает»

23 сентября 2009 года, Екатерина Шуберт

Теги: [FutureToday](#), [СМИ](#)

Люди, которые думают о хорошем старте или развитии своей карьеры, конечно, знают, как должно выглядеть «правильное» резюме. В нем должна содержаться личная и контактная информация, опыт работы, начиная с последнего места работы и включая описание выполняемых обязанностей, образование, в том числе специальное и профессиональное, личные качества и профессиональные навыки, дополнительная информация о человеке.

Но, как показывает практика, не все могут сделать свое резюме действительно работающим. То есть таким, которое помогает вам успешно представлять себя работодателю.

По мнению менеджеров по персоналу и рекрутеров хорошее и эффективное резюме должно быть не просто структурированным перечнем вашего опыта, оно должно представлять вас как интересную и цельную личность. В этой статье описаны некоторые моменты, на которые стоит обратить внимание при подготовке такого резюме.

Обязательно пишите в резюме ваши карьерные цели.

Особенно это актуально для молодых специалистов, по резюме которых зачастую бывает невозможно понять, какая область профессиональной деятельности им интересна. Для работодателя очень ценно получить сотрудника, который четко понимает, чего хочет, и готов работать для достижения этого. Не допускайте достаточно распространенной ошибки кандидатов, которые в одном резюме пишут несколько карьерных целей в совершенно разных областях. Если вы действительно готовы развивать свою карьеру в нескольких областях, подготовьте несколько вариантов своего резюме, с разными карьерными целями и не отправляйте их в одну и ту же компанию. Если вы посылаете резюме на конкретную открытую позицию, обязательно проследите, чтобы заявленные вами цели и вакансии, на которую вы претендуете, совпадали.

Уходите от шаблонных фраз и описаний в своем резюме.

Профессиональные рекрутеры достаточно часто сталкиваются с тем, что в резюме кандидатов мало информации и много общих шаблонных фраз, кочующих из резюме в резюме, и ничего не говорящих о человеке. «Однажды ко мне попало резюме человека, который претендовал на позицию Директора по маркетингу», рассказывает Нателла Аристова, ведущий консультант Кадрового центра s2b Personnel. «На первый взгляд, опыт работы был подходящим, но само резюме было написано очень общё, расплывчато и наполнено штампами. Если бы я опиралась только на резюме, я бы не стала встречаться с этим человеком. Но я решила встретиться с ним, в основном опираясь на свою профессиональную интуицию. На встрече выяснилось, что это очень интересный и профессиональный кандидат, и он был успешно представлен в компанию. Но, прежде чем представлять его, мы вместе с ним, серьезно переработали его резюме, чтобы оно отражало его личность и высокий уровень профессионализма».

Рассматривайте ваше резюме, как первый шаг коммуникации между вами и работодателем, если первое послание будет нечетким и шаблонным, оно просто не донесет до работодателя нужную вам информацию. Перед тем как посылать свое резюме в компании, попросите кого-то, кто вас знает и при этом обладает жизненным опытом, посмотреть его и дать свою обратную связь – насколько это резюме отражает вашу личность, насколько понятно и читаемо.

Опирайтесь на свои результаты и достижения.

Описывая свой опыт работы, давайте конкретную информацию о том, что вы сделали на каждом месте работы (даже если это временная или проектная работа). Формулируйте это описание не через функции, которые вы выполняли, а через результаты, которых вы добились (ваши достижения). Для работодателей есть большая разница между тем, что вы делали и тем, что вы сделали на своем рабочем месте.

При этом не стоит впадать в крайности, резюме должно качественно и ярко представлять вас, но не должно выглядеть как хвастовство о знакомстве с известными людьми. Если в вашем резюме предельно общими словами описан ваш опыт и цели, а внизу стоят ссылки на рекомендации от известных людей, на опытных менеджеров по персоналу и рекрутеров оно не произведет большого впечатления. Они понимают, что за именами часто прячут отсутствие сути.

Если вы выпускник, и не можете представить большой опыт работы, включите в свое резюме информацию о ваших достижениях в учебной или общественной сферах. Это могут быть работа в совете школы, участие в некоммерческих организациях, участие в реализации проектов и исследований в школе или университете и т.д. Это позволит потенциальным работодателям понять и оценить ваше стремление к активной жизни и достижению результатов. Однако не стоит описывать в резюме всю свою жизнь, подходы на Байкал или историю становления вас, как шахматиста, пишите о результатах, которыми вы гордитесь. И, становясь старше, получая новый опыт, не забываете сокращать эту часть своего резюме.

Если вы в рамках одной компании меняли несколько позиций или в компании менялись названия юридических лиц, постарайтесь описать этот опыт как можно более четко, чтобы тот, кто читает ваше резюме, мог получить адекватную информацию. Визуально представляйте свой опыт как работу в одной компании, а внутри уже вводите подразделы, описывающие отдельные позиции и ваши достижения на каждой из них. Это поможет вам избежать ошибки восприятия другими людьми вашего опыта, как «перепрыгивания» с места на место. Вообще, стоит отметить, ничто так не «портит» резюме, как слишком частая смена работы, например постоянная смена двух или более мест работы за год очень сильно охлаждает желание работодателя взять вас к себе.

Помните, что при общении с работодателем простота и ясность - это наиболее короткий путь найти работу.

Не стоит поддаваться искушению и включать в резюме все профессиональные термины, которые вы знаете. Ольга Сомик, руководитель отдела рекрутинга Кадрового центра 's2b Personnel', вспоминает: «Мы искали для клиента молодого специалиста на позицию в отдел персонала. Одно из пришедших резюме выглядело очень странным, оно не содержало структурированного описания опыта кандидата, и было переполнено психологическими терминами и вычурными оборотами, которые в обычной жизни не используются даже профессионалами в области работы с персоналом. Резюме было практически невозможно прочесть, помимо терминов в нем встречались только предлоги и союзы. У нас возникли сомнения, приглашать ли этого кандидата на интервью, прежде всего потому, что хороший специалист умеет объяснять свою область знания в самых простых и ясных словах».

И, небольшое пожелание, не забывайте проверять свое резюме на отсутствие грамматических ошибок в тексте. Умение писать правильно очень много говорит об уровне подготовки человека.

Не забывайте пользоваться таким мощным инструментом представления себя, как мотивационное письмо.

Особенно это актуально для молодых специалистов или выпускников, которые еще не могут представить в резюме богатый опыт работы. Хорошее и короткое мотивационное письмо, состоящее из 5-6 фраз и показывающее вашу энергию, мотивацию и стремление к развитию и достижению может сильно повысить ваши шансы на то, чтобы быть замеченным работодателем. Рассылая вместе с резюме мотивационное письмо, не сделайте распространенной ошибки, когда в каждом письме кандидат пишет: «я много знаю о вашей компании, и всегда хотел работать у вас», при этом, никаких конкретных фактов о компании или даже ее названия в письме нет. Читая такое письмо, работодатель понимает, что письмо писалось как шаблон, и рассылалось по списку. И, вряд ли, кандидат знает о компании так много, как пишет.

Хочется обратить ваше внимание на существование некоторой разницы в требованиях к кандидатам в российских и западных компаниях. Если российские компании делают больший фокус на профессиональном опыте и навыках кандидатов, то западные компании, особенно транснациональные, кроме того, уделяют большое внимание тому какими личными качествами, ценностями и мотивацией обладает человек. Учитывайте это различие при подготовке своего резюме и мотивационного письма.

В заключение, необходимо отметить, что успешные кандидаты четко знают свои карьерные цели и понимают, какие шаги приведут к их реализации. Это знание и понимание - как раз то, что должно быть отражено в хорошо подготовленном, "работающем" резюме. Надеюсь, что эта статья поможет вам успешно представить себя работодателю и найти именно ту работу, которой вы достойны.

Автор: Екатерина Шуберт, управляющий партнер FutureToda